



Huishoudelijk Reglement TPC Hardenberg

Definities

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- de vereniging: de vereniging TPC Hardenberg
- de statuten : de statuten van TPC Hardenberg
- het bestuur : het bestuur van de vereniging
- de leden : zij die conform artikel 5 van de statuten zijn toegelaten tot de vereniging

Rechten en verplichtingen leden

Artikel 1

De leden zijn verplicht:

- zich te houden aan het geldende baanreglement opgesteld door het bestuur.
- zich te houden aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of personen namens het bestuur optredend;
- om op de baan gepaste tenniskleding en gepast schoeisel te dragen;
- om op verzoek van een bestuurslid hun lidmaatschapspas te tonen.

Artikel 2

Leden zijn verplicht de contributie van het desbetreffende verenigingsjaar te voldoen middels een doorlopende machtiging, tenzij men is vrijgesteld van betaling als bedoeld in artikel 3 van dit reglement of in overleg met het bestuur een andere regeling getroffen heeft.

Het bestuur zal aan de leden die niet aan de verplichting tot betaling op vervaldatum hebben voldaan, éénmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid binnen de daarbij gestelde termijn niet alsnog aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan activiteiten van de vereniging totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en blijft hij verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.

Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de aan de incasso verbonden kosten verschuldigd.

Artikel 3 – kaderleden

Leden die zich buitengewoon inzetten voor de vereniging, maar niet tennissen of padellen, kunnen door het bestuur worden vrijgesteld van betaling van contributie, zulks ter beoordeling van het bestuur. Deze zogeheten kaderleden zijn seniorleden van de vereniging. Het bestuur zal een dergelijk besluit aan het betreffende lid schriftelijk meedelen.

De vereniging voldoet de KNLTB contributie voor deze leden.

Het bestuur heeft de mogelijkheid voornoemd besluit in te trekken, zulks eveneens ter beoordeling van het bestuur, waarvan eveneens schriftelijk een mededeling aan het betreffende lid wordt gezonden.

Artikel 4

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten, wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn, met uitzondering van vergaderingen van het bestuur, de kascommissie of overige commissies. De leden hebben de plicht om zich op het tennispark en in de kantine te houden aan de geldende voorschriften.

Aanmeldingsformulier

Artikel 5

Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 6 lid 1 van de statuten, dient ten minste te worden vermeld: naam, voornamen, woonplaats, adres, geboortjaar en -datum. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.

De leden zijn verplicht wijzigingen van relevante persoonsgegevens en/of e-mailadres zo spoedig mogelijk aan de ledenadministratie door te geven. De vereniging kan de persoonsgegevens binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en mag de persoonsgegevens tevens verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.

De persoonsgegevens worden niet aan andere bedrijven, instellingen of verenigingen verstrekt, zonder de expliciete toestemming van de leden of deelnemers aan de door de vereniging georganiseerde activiteiten. Om te voorkomen dat de persoonsgegevens voor andere doeleinden worden gebruikt, verstrekt de ledenadministrateur op verzoek alleen persoonsgegevens aan bestuursleden van de vereniging en van de stichting en voorzitters van commissies.

Schorsing, ontzetting en beroep; commissie van beroep

Artikel 6

De oplegging van een schorsing als bedoeld in artikel 9 van de statuten wordt door het bestuur binnen 8 dagen na het besluit tot schorsing schriftelijk aan de betrokkene met opgave van redenen medegedeeld, onder vermelding van de duur van de schorsing (maximaal 4 weken) en de mogelijkheid in beroep te gaan tegen de schorsing

overeenkomstig artikel 7 van dit reglement. Een schorsing wordt van kracht door het besluit van het bestuur en per het moment van het besluit.

Artikel 7

Een lid kan tegen een hem/haar opgelegde schorsing beroep aantekenen bij de commissie van beroep. Het beroep moet worden ingesteld door het inzenden van een bezwaarschrift aan het bestuur binnen 8 dagen na de schriftelijke kennisgeving van het besluit tot schorsing. Het bestuur zendt het bezwaarschrift binnen 3 dagen na ontvangst daarvan tezamen met alle ter zake relevante stukken aan de commissie van beroep. Het niet in acht nemen van de hiervoor genoemde termijn door de betrokkene heeft niet ontvankelijkheid van het beroep tot gevolg, tenzij de commissie van beroep van oordeel is dat het één en ander de betrokkene niet kan worden aangerekend.

Gedurende het beroep blijft de schorsing van kracht en heeft het lid – overeenkomstig artikel 9 lid 3 van de statuten - geen toegang tot een algemene vergadering en kan hij aldaar niet aan de stemming deelnemen, terwijl de betrokkene gedurende het beroep ook andere aan het lidmaatschap verbonden rechten kunnen worden ontzegd.

Artikel 8

De commissie van beroep zal bestaan uit 3 leden, die ieder ten minste 5 jaar lid zijn van de vereniging. In de commissie van beroep kunnen geen bestuursleden worden benoemd. Ieder beroep zal worden beoordeeld door de voltallige commissie.

Artikel 9

De behandeling van het beroep door de commissie van beroep moet plaatsvinden binnen 14 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift. De commissie zal de betrokkene en het bestuur, indien zij dat wensen, in de gelegenheid stellen hun standpunten schriftelijk of mondeling toe te lichten.

Het bestuur is verplicht de commissie alle inlichtingen te verschaffen die voor de beoordeling van het beroep van belang kunnen zijn. De commissie zal haar besluit binnen 8 dagen schriftelijk aan de betrokkene en het bestuur zenden.

Artikel 10

Een schorsing eindigt:

- na verloop van de termijn van de schorsing als genoemd in het schorsingsbesluit;
- door opheffing van de schorsing door de commissie van beroep. De commissie kan daartoe besluiten mits door de betrokkene tijdig beroep is aangetekend en de commissie van beroep tot opheffing van de schorsing heeft besloten. De opheffing wordt van kracht op de dag volgend op die waarop het door de commissie van beroep het besluit tot opheffing is genomen. Het besluit van de commissie van beroep zal aan de betrokkene en het bestuur worden toegezonden.

Artikel 11

Het besluit van de commissie van beroep is bindend voor zowel betrokkene als het bestuur.

Artikel 12

Bij een schorsing van een langere periode dan 4 weken dient het bestuur – overeenkomstig artikel 9 lid 3 van de statuten - aan de algemene vergadering een voorstel te doen tot ontzetting uit het lidmaatschap.

Ontzetting van een lid ingevolge artikel 10 van de statuten wordt door het bestuur binnen 5 dagen aan de KNLTB medegedeeld. Tegen een besluit tot ontzetting is geen beroep mogelijk.

Bestuur

Artikel 13

Het bestuur bestaat uit tenminste vijf (5) leden, waaronder in ieder geval de in artikel 11 van de statuten genoemde voorzitter, secretaris en penningmeester. Het streven is om te komen tot een oneven aantal leden.

In de eerste vergadering van het nieuwgekozen bestuur na de algemene vergadering worden de taken binnen het bestuur verdeeld.

Artikel 14

De op statutaire wijze tot voorzitter benoemde bestuurder is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden voor de periode van tenminste 3 jaren.

Artikel 15

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vicevoorzitter gekozen. Deze neemt bij afwezigheid van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij afwezigheid van de vicevoorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. Blijvende afwezigheid van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende afwezigheid van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden, als tijdelijk bestuur.

Artikel 16

Binnen een verenigingsjaar kunnen maximaal twee (2) personen aftreden als bestuurder.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 17

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 5 van de statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging.

Kleine voorwerpen van geringe waarde, welke gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen. Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens.

Commissies

Artikel 18

De algemene vergadering of het bestuur kunnen één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie. De ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd.

Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd. De commissies, met uitzondering van de kascommissie als bedoeld in artikel 14 lid 4 van de statuten, kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 19

De kascommissie, als bedoeld in artikel 14 lid 4 van de statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij afwezigheid van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Artikel 20

Naast de kascommissie en de commissie van beroep kent de vereniging ten minste de volgende commissies, die het bestuur in haar taak bijstaan:

- Tenniszakencommissie;
- Padelcommissie;
- Jeugdcommissie;
- Communicatie/PR-commissie;
- Sponsoring-commissie;
- Wedstrijdcommissie;
- Baancommissie;
- Onderhoudscommissie.

Artikel 21

De leden en voorzitters van de commissies worden benoemd door het bestuur.

De voorzitters van tenminste de commissies Tenniszaken, Padel, Jeugd, Communicatie/PR, Sponsoring en Onderhoud maken deel uit van het bestuur, waarbij de Onderhoudscommissie valt onder de bestuurder verantwoordelijk voor Accommodatie. Meerdere commissies kunnen vallen onder één bestuurslid.

Artikel 22

Voor de door commissies georganiseerde evenementen en andere activiteiten geldt dat inkomsten en uitgaven in evenwicht dienen te zijn. Voor aanvang van het nieuwe kalenderjaar maakt elke commissie een begroting op van de verwachte inkomsten en uitgaven en levert deze begroting bij de penningmeester van de vereniging aan.

De begrotingen worden opgenomen in de totaalbegroting van de vereniging en door het bestuur ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. Verwachte afwijkingen van de begroting moeten voordat het evenement plaats vindt, dan wel voordat de uitgaven worden gedaan, worden gemeld aan de penningmeester, die al dan niet na overleg met het bestuur, met de afwijking moet instemmen

Eventuele financiële meevallers van een commissie komen niet automatisch ten goede aan de desbetreffende commissie. Uitgaven volgens de goedgekeurde begroting kunnen door commissieleden worden gedeclareerd bij de penningmeester. De penningmeester kan ook besluiten om een lid van de commissie een voorschot te geven voor het verrichten van kleine uitgaven.

Artikel 23

Alle zaken met betrekking tot sponsoring van verenigingsactiviteiten moeten worden gemeld bij de sponsorcommissie. Pas na een positief advies van de sponsorcommissie kan de sponsoring doorgang vinden en bijvoorbeeld worden opgenomen in de begroting van een door een andere commissie georganiseerd evenement.

Tennislessen/trainers

Artikel 24

Zonder toestemming van het bestuur mogen op de banen geen tennislessen worden gegeven door anderen dan de door het bestuur goedgekeurde trainers/trainsters.

Artikel 25

De trainers/trainsters die de tennislessen verzorgen dienen in het bezit te zijn van een KNLTB-tennisleraar licentie.

Overige bepalingen

Artikel 26

Algemene gedragsregels

- ✓ Toon respect voor elkaar. Schelden, grof taalgebruik of kwetsen van wie dan ook wordt niet geaccepteerd.
- ✓ Roken in de kledruimtes en de Match is verboden.
- ✓ De rommel die we maken ruimen we zelf op. Alles gaat in de daarvoor bestemde afvalbakken.

- ✓ Berg uw waardevolle spullen goed op. Bij diefstal is TPC Hardenberg niet aansprakelijk. Bij constatering van diefstal zal de politie ingeschakeld worden.
- ✓ Een verenigingslid is hoofdelijk aansprakelijk voor schade of een vernieling die hij of zij aanricht.
- ✓ Wordt er tijdens het gebruik van de tennisbanen of accommodatie geconstateerd dat iets kapot is of niet naar behoren werkt, meld dit dan aan een van de bestuursleden van der vereniging of de stichting of personeel van De Match.
- ✓ Het dragen van tenniskleding is verplicht;
- ✓ Personen, die agressie of andere normafwijkend gedrag vertonen, worden door het bestuur van het sportcomplex verwijderd.
- ✓ Het is niet toegestaan om in De Match gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in De Match zelf of op het terras.
- ✓ Er wordt geen alcohol geschonken aan: jeugdleiders, trainers en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie, en als zijn fungeren als chauffeur bij vervoer van spelers;

Indien bij herhaling wordt geconstateerd dat een lid zich aan de bovengenoemde regels en verplichtingen onttrekt, zullen achtereenvolgens door het bestuur de volgende maatregelen worden genomen:

1. schriftelijke waarschuwing;
2. schorsing gedurende een door het bestuur vast te stellen periode (zie artikel 6 van dit reglement).

Slotbepalingen

Artikel 27

Alle leden kunnen het huishoudelijk reglement raadplegen en downloaden via de website van TPC Hardenberg. De statuten van der vereniging kunnen opgevraagd worden bij het bestuur.

Artikel 28

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op donderdag 8 juli 2021.